

## 亞洲大學課業輔導實施要點

- 94.09.23 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過
- 95.02.15 94 學年度第 2 學期第 1 次教務會議增訂第 2 點、修正第 1 至 13 點、第 3 至 13 點點次變更
- 95.02.24 亞洲秘字第 9500744 號函發布
- 95.09.11 95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議合併原條文第 3 及 4 點為第 3 點、修正第 2 至 10 點、第 3 至 12 點點次變更
- 96.05.09 95 學年度第 4 次教務會議通過新增第 7 點；修正為第 3、8 點；第 8 至第 13 點點次變更
- 96.05.23 亞洲秘字第 0960003071 號函發布
- 98.5.13 97 學年度第 4 次教務會議通過修正第 2、3、6、8、9 點條文；增加第 10、11、13 點；原 10、11、12、13 點條次變更
- 98.5.26 亞洲秘字第 0980004625 號函發布
- 99.6.25 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過修正第 2-17 點條文
- 99.7.15 亞洲秘字第 0990007120 號函發布
- 100.9.28 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過修正第 4、5、9 點條文
- 103.4.10 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過修正第 1-17 點條文；刪除原條文第 3、11 及 14 點；合併原條文第 7 及 8 點為第 6 點；增加第 7 點；原 3-17 點條次變更
- 103.04.28 亞洲秘字第 1030005280 號函發布

- 一、本校為激發學生讀書風氣，以提升學生學習成效，特訂定本要點。
- 二、課業輔導分為期中考前課業輔導、期中關懷課業輔導。
- 三、各系所開設課業輔導班之審核原則如下：
  1. 以前一學年同學期學期成績或期中考試不及格學生人數較多者之科目為原則。
  2. 開設科目以各學系(組)、學程之專業必、選修科目為限。
- 四、申請課業輔導班之學生人數需達二十人以上始得成班。
- 五、申請課業輔導班需提出輔導計畫書，其內容如下：
  1. 採取輔導之作法。
  2. 安排之授課教師、教師對該證照所具專長及經歷等。
  3. 授課大綱與授課進度。
  4. 鐘點費預估。
  5. 預計開始輔導時間、輔導期間、每次輔導時間。
  6. 有意願參加之同學姓名、系(學程)、班級。
  7. 對參加同學課業之輔導與到課之考核措施。
  8. 其他。
- 六、期中考前課業輔導班應於每學期開學後兩週內提出申請；期中關懷課業輔導班應於每學期教務處公佈期中考試預警名單後之一週內提出申請。

課業輔導班由各系(組)、學程負責規劃，並檢送輔導計畫書及開班資料表，經所屬學院院長審核同意後，向教務處提出申請，再由教務處彙陳校長同意後開班；因故未能繼續者，須經簽奉核准始得停開。

七、輔導班課程須於期末考前結束授課，上課時數以每週一小時為原則，上課總週數至多為12週。

八、經核定之課業輔導班授課教師，應每週填報授課日誌送開辦學系，開辦學系應於每月10日前檢送院系主管訪視表、授課日誌及鐘點費清冊，如無檢送，鐘點費不予核發。

經核定之課業輔導班授課教師授課鐘點費，不受超支鐘點最高時數限制；又擔任課後輔導班教師當學期如未達每週基本授課時數者，得以課後輔導班授課時數折抵之。

九、開辦之學院系應於課業輔導班開課期間進行1至2次訪視，瞭解其辦理成效，並填報訪視表，對執行成效反應不佳或學生到課率差者，應檢討其原因並適時改善，如認該班無繼續存在之實益者，應提出處理意見會教務處後，送陳校長裁示。

十、教務處應於課業輔導班最後一次上課，對參加同學辦理滿意度問卷調查，以瞭解學生對教學、授課方式、教材及學習成效等意見，作為嗣後開班、安排教師及授課方式之參考。

十一、課業輔導班結束後，應由課程所屬學系、學程檢附各授課教師實際之授課時數，送教務處辦理支給事宜，所需經費在本校相關預算內支應。

十二、經課業輔導後之學生，其學期成績均及格者，其授課教師得比照前項方式酌予獎勵。

十三、本要點如有未盡事宜，適用本校相關規定辦理。

十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。