

國家發展委員會檔案管理局
114 年檔案管理人員專業認證說明會報名須知

壹、說明會時間、報名時間、地點及場次名額

3 場次請擇一報名參加，各場次額滿後將關閉該場次報名，會議時間配當請參閱附表 1。

場次別	說明會時間	報名時間	說明會地點	*場次名額
第 1 場次 (上午場)	5 月 6 日(二) 上午 10 時 30 分至 11 時 30 分	4 月 28 日(一)上午 10 時 至 4 月 30 日(三)下午 5 時	視訊會議 (連結另寄發)	500 人
第 2 場次 (下午場)	5 月 6 日(二) 下午 2 時至 3 時			500 人
第 3 場次 (上午場)	5 月 7 日(三) 上午 10 時 30 分至 11 時 30 分			500 人

備註：1.政府機關人員依分配名額自行選擇場次報名參加，計 1,330 個名額。

2.非公務人員自行選擇場次報名參加，計 170 個名額。

貳、線上報名作業說明

一、線上報名：

1. 請於上述報名時間，點選報名網址：

<https://forms.gle/x7WkfD6S4q4HLfGY7>，或掃描下方報名 QR Code。



2. 同意本局隱私權、著作權及資安政策宣告後，請填寫報名資料：機關全銜、姓名、性別、單位、職稱、連絡電話、E-mail 後送出報名（各場次額滿後將關閉該場次報名）。

二、會議通知：5 月 2 日(星期五)下午 5 時前，將以 E-mail 通知報名成功者會議連結網址等資訊。會議資訊或資料如有調整，將於說明會前重新寄發通知。

三、報名時請務必確認所填列電子信箱之正確性。

參、報到

本局會前 20 分鐘內於視訊會議室提供簽到網址或簽到 QR Code，請與會人員進行簽到(未依時間完成者，視同未完成報到)。

肆、差勤

- 一、建請機關(構)核予參訓人員公假，以發揮學習效果。
- 二、參與者將核給公務人員終身學習時數 1 小時，並由檔案管理局統一登錄上傳公務人員終身學習入口網，不另提供紙本學習證明；如報到時未提供身分證字號者，將請服務機關(構)協助登錄或逕行採認。

六、其他

如有報名相關問題，請洽諮詢專線：(02)2577-8806 分機 765、(02)2577-8806 分機 758。

附表 1

檔案管理人員專業認證說明會時間配當表

壹、時間：

114 年 5 月 6 日至 114 年 5 月 7 日，共 3 場次。

一、第 1 場次(上午場)：

5 月 6 日(星期二)上午 10 時 30 分至 11 時 30 分。

二、第 2 場次(下午場)：

5 月 6 日(星期二)下午 2 時至 3 時。

三、第 3 場次(上午場)：

5 月 7 日(星期三)上午 10 時 30 分至 11 時 30 分。

貳、辦理方式：視訊會議

參、議程：

時 間		議 程 內 容	講 座
上午場	下午場		
10:10~ 10:30	1:40~ 2:00	線上簽到 本局於視訊會議室提供簽到網址或簽到 QR Code，請與會人員進行簽到(未依時間完成者，視同未完成報到)	電腦技能基金會
10:30~ 10:35	2:00~ 2:05	致詞	檔案管理局
10:35~ 11:10	2:05~ 2:40	1. 考試作業說明(含考試時程及簡章內容) 2. 認證系統操作說明(含線上薦送、報名、繳費、成績單列印及證書下載等)	電腦技能基金會
11:10~ 11:30	2:40~ 3:00	綜合座談 Q&A	檔案管理局 電腦技能基金會
11:30~	3:00~	散會	