

新進員工人事資料表

基本資料	中文姓名				英文別名				性別		出生	
	英文姓名 (同護照)				身分證號						婚	
	身高	體重		血型		行動電話						
	通訊地址											
	戶籍地址											
	是否具有身心障礙手冊	障礙類別		障礙等級			是否為原住民		原住民			
學歷	健康情形	是否領有 重大傷病卡	是否患有精神疾病或 法定傳染病			兵役	兵役別		服役起日	服役迄日		
	學位	學校名稱			科/系/所			修業期間起 (年月)				
工作經歷	公司名稱 由最近工作往回填寫		部門/職稱			月薪/年薪		工作內容		服務		
	最新											
	近期											
	次要											
相關證照	證照名稱								發照機關			
外語能力	語言	聽	說	讀	寫	語言	聽	說	讀	寫	其他專	
	中文											
	英文											
	稱謂	姓名	年齡	性別	職業（詳細）			稱謂	姓名			

家庭人口	①					④	
	②					⑤	
	③					⑥	
緊急聯絡人	姓名	關係	電話	是否有三等親在高鐵任職			

1.本人確認本表內所填各項均屬實，如有虛假願接受公司處分，情節重則免職。
2.本人並同意上述經歷除現職工作外，其餘均可提供台灣高鐵股份有限公司做背景查詢
※以上各欄資料請務必填寫清楚。

※本欄由高鐵公司填寫：

報到日	錄取單位	員工類別	員工編號	職稱	職等	工作地點	公司信

主地		出生日期	
姻		國籍	
E-mail			
聯絡電話			
戶籍電話			
民族別		是否曾在高職任職	
軍種	兵役階級	免役原因	
修業期間迄 (年月)	學制	畢/肄業	是否為 最高學歷
期間(起/迄)	年資	離職原因	
發照日期		終止日期	
專長(如 Microsoft Office 技能)			
年齡	性別	職業 (詳細)	

有網點的表格多為下拉

別名應為常用英文暱稱
例如：Amy、John 該

格式應為：姓氏在前、
例：江昕儒；JIANG,X

若尚未服役僅須留空。

若尚未畢業，僅須填寫

由最新工作依序填寫。

職	姓名	單位

需依序由左至右填寫，

填表人簽名: _____

日期： _____

箱	本薪	伙食津貼	勞健保	福利金

式選單

。
名稱會用於員工信箱編列。

名在後，姓之後加逗號，名字後加中
IN-RU

高中為最高學歷。

]

否則上傳會異常。