

亞洲大學 114 學年度 2 學期 創意商品設計學系（所）柯雅娟 教師在校時程表

星期 時間	一	二	三	四	五	六
08:10~ 09:00	備課與事務處理	備課與事務處理	備課與事務處理	備課與事務處理	備課與事務處理	-
地點	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	-
09:10~ 10:00	商設系 3A 包裝與展示	請益與輔導時間	商設系 2A 機構應用設計	請益與輔導時間	研究時間	-
地點	A117	辦公室	A103	辦公室	辦公室	-
10:10~ 11:00	商設系 3A 包裝與展示	請益與輔導時間	商設系 2A 機構應用設計	請益與輔導時間	研究時間	-
地點	A117	辦公室	A103	辦公室	辦公室	-
11:10~ 12:00	商設系 3A 包裝與展示	請益與輔導時間	商設系 2A 機構應用設計	請益與輔導時間	研究時間	-
地點	A117	辦公室	A103	辦公室	辦公室	-
N	備課與事務處理	-	-	-	-	-
地點	辦公室	-	-	-	-	-
13:10~ 14:00	商設系 3A 進階產品設計(二)	請益與輔導時間	請益與輔導時間	請益與輔導時間	商設系 4B 專題設計(二)	-
地點	A117	辦公室	辦公室	辦公室	A002	-
14:10~ 15:00	商設系 3A 進階產品設計(二)	請益與輔導時間	請益與輔導時間	請益與輔導時間	商設系 4B 專題設計(二)	-
地點	A117	辦公室	辦公室	辦公室	A002	-
15:10~ 16:00	商設系 3A 進階產品設計(二)	請益與輔導時間	請益與輔導時間	請益與輔導時間	商設系 4B 專題設計(二)	-
地點	A117	辦公室	辦公室	辦公室	A002	-
16:10~ 17:00	備課與事務處理	備課與事務處理	請益與輔導時間	備課與事務處理	備課與事務處理	-
地點	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	-
17:10~ 18:00	-	-	備課與事務處理	-	-	-
地點	-	-	辦公室	-	-	-
18:00~ 18:25	-	-	備課與事務處理	-	-	-
地點	-	-	辦公室	-	-	-
18:25~ 19:10	-	-	商設系進修學士 班 2A 商品設計與 開發(二)	商設系進修學士班 3A 學輔時間(三)	-	-
地點	-	-	A103	M511	-	-
19:10~ 19:55	-	-	商設系進修學士 班 2A 商品設計與 開發(二)	-	-	-
地點	-	-	A103	-	-	-
20:00~ 20:45	-	-	商設系進修學士 班 2A 商品設計與 開發(二)	-	-	-
地點	-	-	A103	-	-	-
20:50~ 21:35	-	-	商設系進修學士 班 2A 商品設計與 開發(二)	-	-	-
地點	-	-	A103	-	-	-
21:35~ 22:20	-	-	-	-	-	-
地點	-	-	-	-	-	-

單位主管簽章：

院長簽章：