|  |
| --- |
| 亞洲大學 113學年度1 學期 創意商品設計 學系（所）徐宏文教師在校時程表星期 |
| 時間 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 08:10~09:00 | 研究時間 | 請益時間 | 研究時間 | 設計製圖(一)1C | 研究時間 |  |
| 地點 | A114 | A114 | A114 | A002 | A114 |  |
| 09:10~10:00 | 研究時間 | 請益時間 | 研究時間 | 設計製圖(一)1C | 研究時間 |  |
| 地點 | A114 | A114 | A114 | A002 | A114 |  |
| 10:10~11:00 | 研究時間 | 設計製圖(二一)1B | 研究時間 | 請益時間 | 研究時間 |  |
| 地點 | A114 | A002 | A114 | A114 | A114 |  |
| 11:10~12:00 | 研究時間 | 設計製圖(一)1B | 研究時間 | 請益時間 | 研究時間 |  |
| 地點 | A114 | A002 | A114 | A114 | A114 |  |
| N |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 13:10~14:00 | 研究時間 | 請益時間 | 請益時間 | 請益時間 | [專題設計(一)](https://webs.asia.edu.tw/courseinfo/course_outline_S6.asp?mCos_id=D4U01011&mCos_Class=A&mSmtr=1081&cos_data=)4B |  |
| 地點 | A114 | A114 | A114 | A114 | A005 |  |
| 14:10~15:00 | 研究時間 | 請益時間 | 請益時間 | 請益時間 | [專題設計(一)](https://webs.asia.edu.tw/courseinfo/course_outline_S6.asp?mCos_id=D4U01011&mCos_Class=A&mSmtr=1081&cos_data=)4B |  |
| 地點 | A114 | A114 | A114 | A114 | A005 |  |
| 15:10~16:00 | 研究時間 | 請益時間 | 學輔時間AB | 進階產品設計(一)3B | [專題設計(一)](https://webs.asia.edu.tw/courseinfo/course_outline_S6.asp?mCos_id=D4U01011&mCos_Class=A&mSmtr=1081&cos_data=)4B |  |
| 地點 | A114 | A114 | S002 | A117 | A005 |  |
| 16:10~17:00 | 研究時間 | 設計製圖(一)1A | 學輔時間4B | 進階產品設計(一)3B | 研究時間 |  |
| 地點 | A114 | A103 | A004 | A117 | A114 |  |
| 17:10~18:00 |  | 設計製圖(一)1A | 請益時間 | 進階產品設計(一)3B |  |  |
|  |  | A103 | A114 | A117 |  |  |
| 18:00~18:20 |  | 請益時間 | 請益時間 |  |  |  |
| 地點 |  | A114 | A114 |  |  |  |
| 18:25~19:10 |  | 進階商品設計(一)進修3 | 設計製圖(一)進1 |  |  |  |
| 地點 |  | A103 | A103 |  |  |  |
| 19:10~19:55 |  | 進階商品設計(一)進修3 | 設計製圖(一)進1 |  |  |  |
| 地點 |  | A103 | A103 |  |  |  |
| 20:00~20:45 | [專題設計(一)](https://webs.asia.edu.tw/courseinfo/course_outline_S6.asp?mCos_id=D4U01011&mCos_Class=A&mSmtr=1081&cos_data=)4A | 進階商品設計(一)進修3 |  |  |  |  |
| 地點 | A117 | A103 |  |  |  |  |
| 20:50~21:35 | [專題設計(一)](https://webs.asia.edu.tw/courseinfo/course_outline_S6.asp?mCos_id=D4U01011&mCos_Class=A&mSmtr=1081&cos_data=)4A | 進階商品設計(一)進修3 |  |  |  |  |
| 地點 | A117 | A103 |  |  |  |  |

單位主管簽章：　　　　　　　　　　　　　　　　院長簽章：