

亞洲大學創意商品設計學系
實習手冊

創意商品設計學系編制

中華民國 107 年 05 月 30 日

目錄

壹、	校外實習之目標意義與目的-----	1
貳、	亞洲大學創意商品設計學系實習要點-----	2
參、	亞洲大學與企業實習合約書-----	6
肆、	亞洲大學學生校外實習 3 方合約書-----	9
伍、	校外實習之作業-----	12
陸、	校外實習之成績評估-----	12
柒、	校外實習之文書作業-----	12
捌、	校外實習之相關表格-----	13
	附件 1、亞洲大學創意商品設計學系實習專題報告書格式-----	13
	附件 2：亞洲大學創意商品設計學系實習工作週誌-----	15
	附件 3：亞洲大學創意商品設計學系學生實習考核表-----	16
	附件 4：亞洲大學創意商品設計學系實習證明書-----	17
	附件 5：亞洲大學創意商品設計學系專題實習家長同意書-----	18
	附件 6：亞洲大學創意商品設計學系專題實習企業需求調查表-----	19
	附件 7：亞洲大學實習訪視紀錄表-----	20
	附件 8：實習企業意見調查表(企業版)-----	21
	附件 9：實習企業意見調查表(學生版)-----	22
玖、	亞洲大學創意商品設計學系學生實務學習委員會設置要點-----	23
附錄		
	附錄 1、亞洲大學實習學生基本資料表-----	24
	附錄 2、：亞洲大學創意商品設計學系實習單位報到表-----	25

壹、校外實習之目標意義與目的

一、實習的目標意義

在於使學生能透過實務工作的接觸，瞭解企業的組織、運作及其相關的產業服務網絡，體驗職場人的角色、工作內容與工作方法，進而體認產品設計專業知能與職場工作態度，加強自我認識與成長，期能藉此經驗整合理論與實務，而奠定本系學生發展專業生涯之基礎。

二、實習的目的

- (一) 創意商品設計實務與理論之相互印證。
- (二) 學習業界之管理技能。
- (三) 學習創意商品設計圖面表現技能。
- (四) 學習創意商品設計之簡報能力。
- (五) 了解創意商品設計相關業界之組織與運作。
- (六) 增進人際關係之應對能力。
- (七) 學習創意商品設計業界之接案方式。
- (八) 促進學生從事創意商品設計工作之興趣。
- (九) 培養正確的職場工作態度。
- (十) 發掘與設計相關之工作實務。

貳、亞洲大學創意商品設計學系實習要點

105.02.17 104 學年度第 1 次系務會議通過

壹、實習目標

本要點實習的目標，在於使學生能透過實務工作的接觸，瞭解企業的組織、運作及其相關的產業服務網絡，體驗職場人的角色、工作內容與工作方法，進而體認產品設計專業知能與職場工作態度，加強自我認識與成長，期能藉此經驗整合理論與實務，而奠定本系學生發展專業生涯之基礎。

貳、實習基本原則

創意商品設計系實習模式有：

- 一、實習期間為一學期之校外實習課程（簡稱「7+1」）；學生參加校外實習，實習成績由學校教師與機構教師以評語方式進行評量，成績 60 分為合格，成績合格者每學期得取得之學分以 9 學分為上限。
- 二、實習期間為一學年之校外實習課程（簡稱「3+1」）；學生參加校外實習，實習成績由學校教師與機構教師以評語方式進行評量，成績 60 分為合格，成績合格者每學年取得學分為 18 學分，上下學期各取得之學分以 9 學分為上限。
- 三、102 學年班起適用此法規。

實習單位以商品製造、設計、行銷等相關企業為主，並有相關專業人員，足以擔任學生實習督導者。若有其他之相關產業則由本系實習委員審議與確認。

參、實習期間

- 一、7+1 實習執行期間為每學期開學後至該學期結束，實習總時數合計至少應達 18 週，學分及成績計入該學期。若廠商要延長實習時間則由本系實習委員審議與確認之。
- 二、3+1 實習執行期間為每學年開學後至該學年結束，實習總時數合計至少應達 36 週，學分及成績分別計入兩個學期。若廠商要延長實習時間則由本系實習委員審議與確認之。
- 三、實習學生學習不適應知輔導與轉介方面，得召開緊急實務學習委員會議審議，並與廠商進行協商處理，若學生仍無法適應，得依學校課程停修規定辦理停修。

實習範疇得包含產品設計、產品製造、設計行銷，或其他相關之經驗；若實習單位另有合理要求者，經由本系實習委員審議與確認，並輔導學生執行，學生應從其要求，不得異議。

肆、申請實習資格

申請實習者，皆應滿足下列要求：

- 一、在申請實習之前，學生需修畢大一、大二、大三本系必修課程與畢業基本門檻(大三下學期以期中考後成績作為申請判讀依據)，同時到大三第二學期期中考後，必須確定可修滿112學分，同時要通過畢業門檻之中文、英文、資訊等能力。
- 二、因特殊情況未修畢前述規定者，需經本系實習委員會核准方得申請實習，惟實習開始前未能完成先修課程者，不得實習。

伍、實習申請

一、參加「實習相關會議」

實習說明會：

本系於每學期於系大會辦理「實習說明會」，說明學生實習申請、應注意事項、相關規定與作業要求、學校指導老師之分配事宜。凡確認獲得機構接受實習申請之學生，請與指導老師(指導老師為該家企業實習合約之簽約負責老師)洽定督導、作業繳交與聯繫溝通方式。

二、實習申請規定

1. 學生須於大三第二學期期中考後一周提出申請，並提供作品集電子檔(容量小於10MB)、成績單等應徵資料。
2. 學生申請實習機構時，得依據優先順序申請1-3家企業，惟最終實習機構僅為1家。
3. 一旦經申請機構確認接受為實習學生，除非不可抗拒之特殊因素並經本系實習委員會議決同意，否則不得要求變更實習機構。

陸、實習教師與學生職責

實習督導係指學校指導老師及機構實習督導，應在權責上指導學生適當完成實習；學生則應與學校和機構督導密切聯繫，依規定執行實習計畫。

一、學校實習教師

由本系老師擔任，職責如下：

1. 協助學生認知個人、實習機構教師及學校實習教師之角色功能。
2. 代表系方與機構實習督導聯繫。
3. 負責批閱學生實習相關報告，評量學生實習成績，占總實習成績30%。
4. 個別學生之督導：視實際狀況，隨時以面談、電話、網路通訊等方式督導學生，並至實習單位訪視，了解學生實習概況。
5. 評估實習機構是否適合提供本系學生繼續實習。

二、機構實習教師

由機構主管或經其指派之資深工作人員擔任，職責如下：

1. 填寫學生報到回條，通知本系學生報到與實習期間。
2. 協助學生實習規畫，以達專業學習目的。
3. 提供適當之實習環境，指導學生執行實習計畫。
4. 指導學生學習各項專業知識與技能。

5. 定期進行個別督導會議。
6. 評鑑學生之實習成果，占總實習成績 70%。
7. 實習期間，若學生有任何狀況發生，知會本系，共同謀求解決策略。

三、學生職責

1. 了解個人興趣與專長，選擇適合之實習單位。
2. 於指定時間向實習單位報到，並儘速通知學校實習教師報到情況。
3. 依機構與學校規定完成實習課程與相關作業；隨時與機構實習教師和學校實習教師保持聯繫，告知實習狀況或困難。
4. 學生前往實習前應辦理保險，實習期間，學生應自行負責往返實習單位之交通及食宿等個人事項。
5. 應遵守社會工作倫理及實習單位各項行政規定。

四、學校實習協調老師：

本系選派一位專任老師擔任實習總協調人，兩位副協調人，協助系主任處理學生實習相關事宜，包括：學生實習申請過程之各行政事項、學校實習教師之安排、實習機構之協調、實習申請說明會、實習行前說明會、實習成果發表會等事宜。

柒、實習書面報告（各項文書表格，參見實習手冊範例）

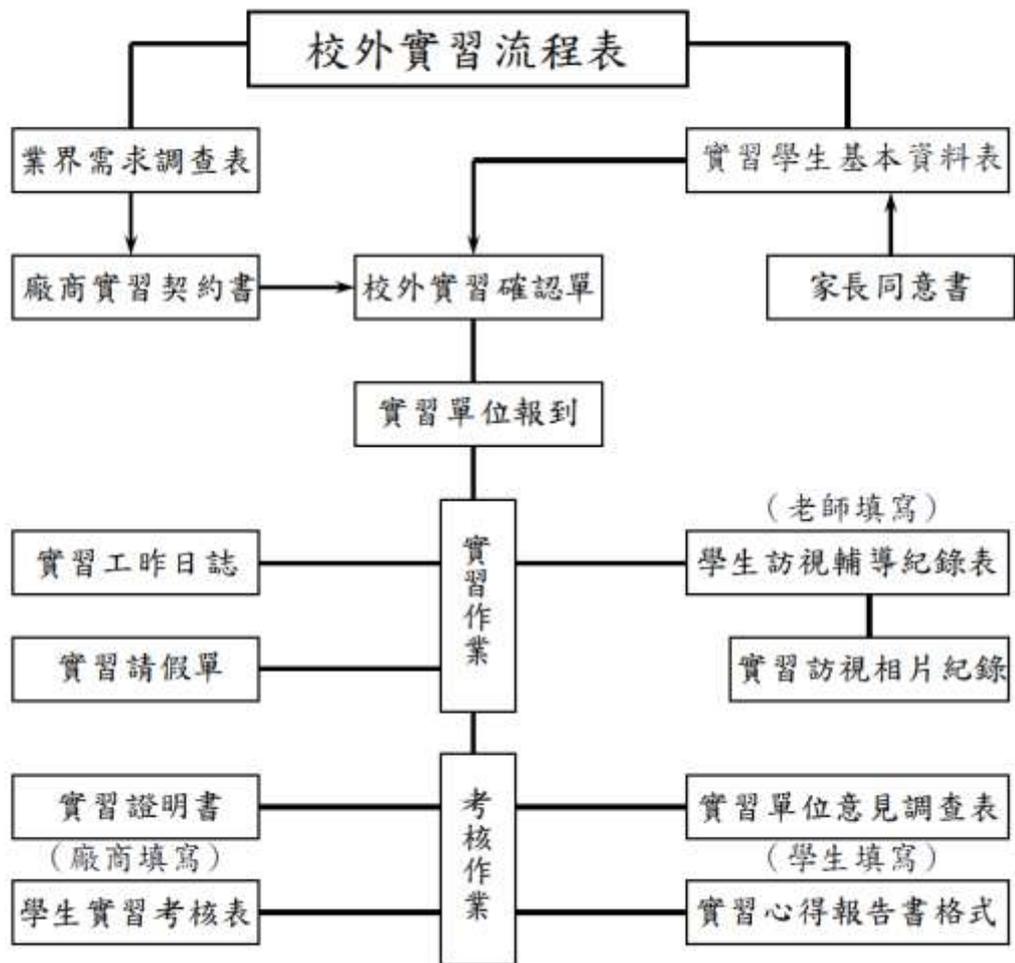
- 一、完成機構要求之實習專題報告或其他作業，包括書面報告與光碟檔案各一份。
- 二、專案紀錄或專案執行記錄：依機構要求格式撰寫，並依機構規定繳交一份給機構教師及系實習教師（若機構不同意記錄外流，則不必交給學校實習教師）。
- 三、為避免個人資料不當散佈，姓名以外之個人資料（含電話、地址、e-mail 等欄位）刪除或反黑印製，以免造成日後不便。
- 四、實習專題報告須以報告書或海報或實際作品的形式參與大四專題設計之校內/外展覽。

捌、實習成績評量

- 一、學生於實習期間應接受實習機構與學校實習教師的指導，並依規定撰寫實習專題報告，作為評量參考。
- 二、由實習機構教師及學校實習教師共同協議評量方式。
- 三、實習成績評量中包含實習專題報告或其他作業，包括書面報告與光碟檔案各一份。

玖、附則

- 一、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。
- 二、實習生必須繳交所有學費；若為低收入戶則需自行辦理相關學費減免手續。



參、亞洲大學與企業實習合約書

亞洲大學與 0000000 企業實習合約書

(實習機構 無 提供薪資版本)

立合約書人: 亞洲大學

(以下簡稱甲方)

(以下簡稱乙方)

為培訓設計、行銷方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- (二) 乙方負責參與實習課程規劃、負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共____人。
- (二) 實習學生就讀甲方四年制 創意商品設計學系。
- (三) 本次實習課程名稱為_____。
- (四) 實習時間自____年__月__日至____年__月__日，每週實習時數____小時，每日____小時。

三、實習報到

- (一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險

由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。

乙方是否為實習學生辦理勞工保險、全民健康保險，則自行視法規要求斟酌。

五、實習生輔導

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位專責同仁_____擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二)實習期間甲方得安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

(三) 相關費用由甲乙單位自行負擔。

六、實習考核

(一)實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位專責同仁共同評核實習成績。學生實習成績考評表。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

(二)學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方處理，經輔導未改善者，得取消其於乙方之實習資格。其相關實習時數與評等成績由乙方與甲方協議。

(三)實習結束後，由乙方為完成實習學生開具蓋印實習單位名稱之「實習證明書」。

(四)甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、實習問題協調

(一)實習學生於乙方實習期間，如有未按規定從事有損乙方聲譽或其他不適任情事等，經乙方知會甲方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。

(二)實習期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，甲方得提請校內實習相關委員會召開會議討論協商，並請乙方推派代表與會；若由乙方內部機制進行處理時，亦須邀請甲方代表共同參與。

八、附則：

(一)為顧及乙方之業務機密，乙方應告知甲方教師及學生何項業務屬機密事項不得公開。

(二)甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

九、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十、本合約書1式2份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：亞洲大學 (學校大印)
代 表 人：校 長 (校長用印)
單位主管(或指導老師)：

電 話： 04-23323456
地 址：41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號

乙 方：
代 表 人：
單位專責人：
電 話：
通訊地址：

中華民國____年__月____日

肆、亞洲大學學生校外實習 3 方合約書

立合約書人: (學生, 以下簡稱甲方)
(企業, 以下簡稱乙方)
亞洲大學 (以下簡稱丙方)

為培訓設計、行銷、管理等方面之專才, 推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則, 三方協議訂定下列事項, 共同遵循。

十一、 校外實習工作職掌:

- (三) 甲方充份了解實習內容與權利義務, 並願意前往完成實習課程。
- (四) 乙方負責甲方實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- (五) 丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位, 並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

十二、 實習相關內容

- (五) 本次實習名額共_____人。
- (六) 甲方就讀丙方_____。
- (七) 本次實習課程名稱為_____。
- (八) 實習時間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日, 每日_____小時, 每週實習時數_____小時。

十三、 實習報到

- (三) 甲方依規定時間準時前往報到, 並將報到回覆單傳送回亞洲大學負責之實習指導教師。
- (四) 丙方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (五) 乙方於學生報到時, 應即給予甲方報到回覆單, 開始提供職前訓練, 並派專人負責實習期間之輔導事宜。

十四、 保險

由丙方辦理校外實習學生團體保險。

十五、 實習學生輔導

- (一) 實習期間甲方均由乙方實習單位專責同仁_____擔任指導老師, 督導實務實習工作內容及進行技能指導工作, 並於實習前共同訂定「實習合作計畫標準登錄表」作為學生實習工作學習之依據。

(二) 實習期間丙方得安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，所需費用由丙方自行負擔。

十六、 實習考核

- (一) 實習期間由丙方輔導老師及乙方實習單位專責同仁共同評核實習成績。學生實習成績考評表由各系自訂。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交丙方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會丙方處理，經輔導未改善者，得經由乙方與丙方協議後，取消學生之實習資格，並決定其後續相關實習時數與成績之評定。
- (三) 實習結束後，由乙方為完成實習學生開具蓋印實習單位名稱之「實習證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、課程名稱、實習期間及實習時數。
- (四) 乙、丙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

十七、 實習問題協調

- (一) 甲方於乙方實習期間，如有未按規定從事有損乙方聲譽或其他不適任情事等，經乙方知會丙方共同處理，視情況決定是否終止實習。
- (二) 實習期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，丙方得提請校內實習相關委員會召開會議討論協商，並請乙方推派代表與會；若由乙方內部機制進行處理時，亦須邀請丙方代表共同參與。
- (三) 若甲方因故不願在所分配之機構實習，則須提早於十天前通知乙方，終止勞資關係約定。終止勞資關係約定時，依勞基法規定辦理

十八、 保密協定：

為顧及乙方業務機密，甲方及輔導老師因參加本案校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則實習生及其家長須負賠償責任。丙方並應協助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

十九、 實習薪資（獎助學金）：(請勾選)

有 無

二十、 其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙丙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

二十一、 本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照，以茲信守。

立合約書人：

甲 方（學生姓名）：

（簽章）

身分證字號：

電 話：

地 址：

乙 方：

（公司用印）

代 表 人：

（負責人用印）

單位專責人：

（簽名或蓋章）

電 話：

地 址：

丙 方：亞洲大學

（學校大印）

代 表 人：

（校長用印）

職 稱：

電 話：

執 行 單 位：

指 導 老 師：

地 址：

中華民國____年____月____日

伍、校外實習之作業

一、實習工作日誌：

請依據系上所提供之週誌表格，每週紀錄簡要記事。

二、實習工作內容呈現：

將工作內容之設計圖面或相關工作內容以實際圖說照片編製冊。

三、實習專題報告：

請於實習完全結束後，依據個人想法或參考系上所提供之實習專題報告綱要，撰寫實習專題報告，並依照只式規定裝訂與書寫。(詳附件)

陸、校外實習之成績評估

一、說明：

每位實習成績由實習工作地點之負責人或單位主管評分，並換算佔實習課程的成績。

二、校外實習成績比例分配：

實習企業(70%)	學校督導老師(30%)
出缺勤惰	實習心得報告
工作態度	訪視觀察結果
工作能力	其他
其他	

柒、校外實習之文書作業

一、實習學生於實習期間須填寫「實習工作簽到表」、「實習工作週誌」(企業若以簽到打卡或刷卡，則檢附該遷到資料即可)。

二、實習期間請假應填寫「實習請假單」(企業有所屬請假規定與表格者，則從其規定)。

三、實習完成後應填寫「實習專題報告」。

四、實習考核表／實習證明書

捌、校外實習之相關表格

附件 1、亞洲大學創意商品設計學系實習專題報告書格式

繳交日期：實習結束後，開學後四周內繳交與實習指導老師。

(一)報告書寫內容 報告書撰寫次序參考如下：

1. 封面(如後頁)
2. 謝誌
3. 摘要
4. 目錄
5. 圖表目錄
6. 報告正文內容
7. 實習工作過程照片/實際經手圖說/附錄

(二)書寫次序內容要求如下：

1. 封面：包括姓名、學號、指導老師及實習期間。
2. 誌謝詞：感謝企業實習單位，實習主管同仁的協助及老師的指導。另可加註感謝家人及同組同學的支持與努力。內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
3. 摘要：字數介於 300~500 間即可(字 12 級.單行)，內容包括：實習目的、實習期間、實習內容與心得..等。
4. 目錄：包括摘要、各章節的標題、附錄、文獻、頁次等，依序編排。
5. 圖表目錄：依序列出圖表編號與說明
6. 報告正文內容：
 - (1)亞洲大學創意商品設計學系實習學生資料表(附錄 1)
 - (2)實習機構概況描述：實習廠商、地點、期間、條件與規定(附錄 2)
 - (3)亞洲大學創意商品設計學系學生實習機構報到表(正本)
 - (4)實習內容工作日誌(實習期間每周之主要實習內容)

(5)實習工作內容(設計圖說、照片或工作事項活動照片至少各五張)

(6)實習心得與感想(約 1200 字以上)(字 12 級.單行)

(7)實習心得報告

7. 實習工作過程照片/實際經手圖說/附錄 包括在實習期間所收集到有關機構之資料、實際經手圖說、實習工作過程照片，或是在實習期間所閱讀相關文章皆可。

(三)裝訂與編排

1. 實習報告均應膠裝成冊，送本校課程指導老師評閱。

2. 紙張：以白色，A4 大小為原則。

3. 字體：中文以 12 號標楷體為主；英文以 12 號 Times New Roman 為主，行距為 1.0，字體顏色為黑色。留白邊界：左邊 3 公分，上下右邊皆為 2 公分。各頁下方應置中著名頁次。

4. 圖表：依序用號碼編序號，圖表下方必須說明圖表名稱。

5. 封面規定使用白色粉彩紙

亞洲大學創意商品設計學系
102 級專題實習報告書

實習企業名稱
實習學生姓名
實習期間

附件 2：亞洲大學創意商品設計學系實習工作週誌

實習企業名稱：_____

實習學生姓名：_____

學號：_____

實習周次：__年__月__日~__年__月__日

時間 \ 內容	上午工作內容	下午工作內容	備註
月 日			
出席情形	請假時間：_____小時 共計 事假_____；病假_____；外出假_____。(小時) 出席共計：_____小時		

(表格不敷使用，可自行增加)

實習學生簽名：_____

企業主管簽名：_____

附件 3：亞洲大學創意商品設計學系學生實習考核表

本系學生利用學期間前往貴機構實習，請機構主管協助考核，以茲求證學以致用之效果及完成本系規定實習之時數，謹呈。

實習督導老師：_____

學生姓名		班級/學號	
實習機構名稱		公司章	
實習機構 地址/電話	地址： 電話：		

系學生實習實施要點摘要：

1. 本系學生實習為選修課程，最低至少一學期 9 學分；一學年 18 學分。
2. 請考核機構依下列評分成績參考給分，最高 90 分。(佔選課學期成績 70%)

實習起訖日期	實習期間	實習單位主管簽章	實習指導人員簽章
年 月 日 時 至 年 月 日 時	<input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 請假 _____小時		
實習單位考評評語			評分
評分成績參考	1. 實習機構考核成績配比：出缺勤惰；工作態度；工作能力以及其他，滿分 100 分。占實習總成績 70% 2. 學校考核成績配比：實習心得報告以及其他，滿分 100 分。占實習總成績 30%		

請將學生實習考核表以密封封緘 郵寄 回本系辦公室

地址：413台中市霧峰區柳豐路500號 創意商品設計學系實習委員會 收

附件 4：亞洲大學創意商品設計學系實習證明書

實 習 證 明 書

經查實習學生_____

於 年 月 日 時起，至 年 月 日 時止，共計 日 時，
在本機構實習，經確認無誤，特開立此書，以茲證明。

此致

亞洲大學創意商品設計學系

實習單位名稱： (印章)

負責人姓名： (印章)

實習單位地址：

實習單位電話：

中華民國 年 月 日

附件 5：亞洲大學創意商品設計學系專題實習家長同意書

亞洲大學創意商品設計學系專題實習家長同意書

本人子弟姓名_____學號_____就讀 亞洲大學創意商品
設計學系，茲同意自 年 月 日 起至 年 月 日，安排前往
與學校簽訂之實習設計相關企業，進行專題實習課程，實習期間願意遵守實
習課程之相關規定，如有違反之情事（如自行更換實習單位，未依規定開始
實習等），願接受校規與實習要點之懲處，本人絕無異議。

此致

亞洲大學創意商品設計學系

家長姓名： 簽章：

住址：

身份證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

中華民國 年 月 日

附件 6：亞洲大學創意商品設計學系專題實習企業需求調查表

序號	實習商名稱	負責人	公司電話	公司住址	公司 mail	聯絡人	電話	手機	mail	實習時間	實習名額	可能工作內容	住宿	供餐	需要實習的學生特質	可提供就業名額	可提供就業薪資
ex	科 000 技股份有限公司	賴 xx	03-	桃園縣... ...	richar.	設計部 XXXX	03-32	0932-	richa	周一~ 周五	2	美工設計:行政庶務展場布置...等	無	有(1餐)	積極主動,設計、溝通能力佳	4	底薪 25000,(另 全勤 3000)

附件 8：實習企業意見調查表(企業版)

實習企業意見調查 (企業填寫)

敬啟者：

感謝貴公司提供本校學生實習機會，更感謝您實習期間對本校學生之照顧與指導。以下匿名問卷，旨了解您在學生完成實習之後的看法，懇請您撥冗填答。

您的意見，僅供本校改進之參考依據，填妥後請彌封由學生攜回。謝謝！

敬請

鈞安

亞洲大學創意商品設計學系 敬上

一、基本資料

企業名稱：_____

企業督導人員：_____

實習學生姓名：_____

實習期間：_____

二、問卷調查

問題	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 該生在「工作態度」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
2. 該生在「學習態度」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
3. 該生在「自我要求」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
4. 實習過程，該生能學習「恪遵職責」	<input type="checkbox"/>				
5. 實習過程，該生能瞭解本公司的「社會責任」	<input type="checkbox"/>				
6. 實習後，該生的「專業知識」有所增長	<input type="checkbox"/>				
7. 實習後，該生的「領悟能力」有所增長	<input type="checkbox"/>				
8. 實習後，該生的「執行能力」有所增長	<input type="checkbox"/>				
9. 實習後，該生的「解決問題能力」有所增長	<input type="checkbox"/>				
10. 實習後，該生對本公司「業務內容」有所瞭解	<input type="checkbox"/>				
11. 實習後，該生對本公司「工作流程」有所瞭解	<input type="checkbox"/>				
12. 實習後，該生對本公司「產業概況」有所瞭解	<input type="checkbox"/>				
13. 該生能融入本公司組織文化	<input type="checkbox"/>				
14. 該生與本公司團隊相處融洽	<input type="checkbox"/>				
15. 該生在「溝通協調」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
16. 該生在「應對進退」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
17. 本公司認同貴校職場實習制度	<input type="checkbox"/>				
18. 貴校職場實習制度對該生的經驗增長與職涯規劃很有幫助	<input type="checkbox"/>				
19. 貴校職場實習制度提供該生將理論與實務結合的機會	<input type="checkbox"/>				
20. 若有機會，本公司樂於繼續與貴校合作實習事宜	<input type="checkbox"/>				

附件 9：實習企業意見調查表(學生版)

實習企業意見調查 (學生填寫)

同學您好：

首先恭喜實習已圓滿完成，為期八週的辛苦與犧牲終有代價。以下匿名問卷，旨了解您在完成實習之後的看法，請撥冗填答。您的意見，僅供本校改進之參考依據，請安心填答。填妥後請彌封連同「企業問卷」、「家長問卷」交予實習負責教師。謝謝！順問

近祺

亞洲大學創意商品設計學系 敬上

一、基本資料

企業名稱：_____

企業督導人員：_____

實習學生姓名：_____

實習期間：_____

二、問卷調查

問題	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 我在「工作態度」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
2. 我在「學習態度」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
3. 我在「自我要求」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
4. 實習過程，我能學習「恪遵職責」	<input type="checkbox"/>				
5. 實習過程，我能瞭解實習公司的「社會責任」	<input type="checkbox"/>				
6. 實習後，我的「專業知識」有所增長	<input type="checkbox"/>				
7. 實習後，我的「領悟能力」有所增長	<input type="checkbox"/>				
8. 實習後，我的「執行能力」有所增長	<input type="checkbox"/>				
9. 實習後，我的「解決問題能力」有所增長	<input type="checkbox"/>				
10. 實習後，我對實習公司「業務內容」有所瞭解	<input type="checkbox"/>				
11. 實習後，我對實習公司「工作流程」有所瞭解	<input type="checkbox"/>				
12. 實習後，我對實習公司「產業概況」有所瞭解	<input type="checkbox"/>				
13. 我能融入實習公司組織文化	<input type="checkbox"/>				
14. 我與實習公司團隊相處融洽	<input type="checkbox"/>				
15. 我在「溝通協調」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
16. 我在「應對進退」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>				
17. 實習公司認同與支持學校職場實習制度	<input type="checkbox"/>				
18. 實習公司對我實習內容有詳細安排與設計	<input type="checkbox"/>				
19. 實習公司樂於提供各項資訊及設備幫助我實習	<input type="checkbox"/>				
20. 實習公司樂於協助、教導我	<input type="checkbox"/>				
21. 我認同學校職場實習制度	<input type="checkbox"/>				
22. 學校職場實習制度對我的經驗增長與職涯規劃很有幫助	<input type="checkbox"/>				
23. 學校職場實習制度提供我將理論與實務結合的機會	<input type="checkbox"/>				
24. 我會推薦學弟妹參與學校職場實習制度	<input type="checkbox"/>				

亞洲大學創意商品設計學系學生實務學習委員會設置要點

107.03.07 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過

- 一、亞洲大學**創意商品設計學系**（以下簡稱本系）為培育務實致用人才，提升學生職場適應力與競爭力，達成「畢業即就業，上班即上手」之目標，特訂定本要點。並依據亞洲大學學生實務學習實施辦法第三條，成立系級之「學生實務學習委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本要點適用事宜為全系學生實習、參訪與教師產業參訪相關事宜。
- 三、本會成員包括系主任、學生代表、實習授課教師、教師代表，並得邀請校外專家學者與產業界人士，共七人組成，由學系系主任擔任主任委員。本會每學期召開會議一次，如遇學生實習申訴、爭議或緊急案件應召開臨時會議。
- 四、本會委員任期一年。
- 五、本會任務如下：
 - （一）實習課程之規劃與推動。
 - （二）實習合作機構與實習機會之選定。
 - （三）擬定書面契約及學生個別實習計畫。
 - （四）學生實習不適應輔導與轉換。
 - （五）學生申訴與爭議案件之處置。
 - （六）實習成效評估。
 - （七）追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
 - （八）學生緊急事故、工安職災、勞動權益之檢討。
 - （九）辦理海外實習規劃及合作模式之審核。
 - （十）其他學生權益保障相關事項。
- 六、本會須有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員二分之一以上同意始得議決。
- 七、本會決議事項應送系務會議備查。
- 八、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附錄 1、亞洲大學實習學生基本資料表

亞洲大學實習學生基本資料表

姓名		(照片)
學號		
聯絡地址		
聯絡電話	(H) (手機)	
緊急聯絡人	姓名： 電話：	
電子郵件		
實習機構		
專長簡介		
對實習的期待		

附錄 2、：亞洲大學創意商品設計學系實習單位報到表

亞洲大學創意商品設計學系實習單位報到表

機構名稱		電話 傳真	
機構地址			
實習期間			
機構主管		機構主管簽章	
機構督導人		督導人聯絡電話	
系上實習輔導老師		老師聯絡電話	
家長或監護人		緊急連絡電話	
實習學生應配合之相關事項			
實習學生詳細名單與連絡電話 e-mail			